

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

10.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы гражданского права**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Ратникова В.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Основы гражданского права

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	72	зачёты (семестр) 4
самостоятельная работа	144	курсовые работы 5
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	108	108	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности. Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. Гражданско-правовая ответственность.
1.2	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию услуг. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	Б1.О.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы таможенного права России
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела	
<b>Уметь:</b>	
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
<b>ПК-9: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</b>	
<b>Знать:</b>	
механизм, способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
<b>Уметь:</b>	
обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
<b>Владеть:</b>	
навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
<b>ПК-10: Способен обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности</b>	
<b>Знать:</b>	
основные положения международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности	
<b>Уметь:</b>	

применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности

**Владеть:**

навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Гражданско-правовая ответственность. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.9	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.11	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.12	Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.13	Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.14	Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан. /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Способы обеспечения исполнения обязательств. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Гражданско-правовая ответственность. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.9	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.10	Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.11	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.12	Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию услуг. /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.13	Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.14	Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан. /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	Подготовка по темам занятий и к промежуточной аттестации /Ср/	4	36	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	0	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	выполнение курсовой работы и защита /Ср/	5	25	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	изучение теоретических нормативных источников по темам занятий, подготовка к текущей и промежуточной аттестации /Ср/	5	58	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	подготовка к выступлениям на семинарах, решению задач и тестированию /Ср/	5	25	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.6	Защита КР /КР/	5	0	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	36	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А.	Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840</a>

### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434246">https://www.biblio-online.ru/bcode/434246</a>
Л2.2	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437521">https://www.biblio-online.ru/bcode/437521</a>

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гончаров А.В., Панфилова В.И.	Гражданское право: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э2		

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.



Аудитория	Назначение	Оснащение
		доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Дисциплина включает в себя аудиторские занятия: лекционные, практические.

Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала.

При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.

Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.

2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Тематика курсовых работ:

1. Понятие гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение.
4. Субъекты гражданского права.
5. Виды юридических лиц.
6. Объекты гражданских прав.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
8. Сделки.
9. Представительство.
10. Сроки в гражданском праве.
11. Право собственности.
12. Общие положения о наследовании.
13. Общие положения об обязательствах.
14. Понятие обязательственного права и обязательств.
15. Исполнение обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Понятие гражданско-правового договора.
18. Форма договора.
19. Заключение договора.
20. Гражданско-правовая ответственность.
21. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
23. Гражданско-правовой статус таможенного представителя.
24. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада.
25. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
26. Гражданско-правовой договор. Договоры по передаче имущества в собственность.
27. Договоры по передаче имущества в пользование.
28. Договоры по производству работ.
29. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности.
30. Договоры по оказанию услуг. Обязательства из односторонних действий.
31. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.
32. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела.
33. Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада.
34. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела.
35. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ.
36. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела.
37. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.

Экзамен проводится в классической форме.

ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ